



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ПЛЕВЕН

5800 Плевен,
ул. „П.Р.Славейков” № 21

Администрация: тел.: 064/899 900; факс: 064/807 638
e-mail: pleven-adms@justice.bg

УТВЪРЖДАВАМ: (n)

**ДАНИЕЛА ДИЛОВА –
АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ - ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ПЛЕВЕН**

**ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА ГРАЖДАНИТЕ
В СГРАДАТА И СЪДЕБНИТЕ ЗАЛИ НА
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ПЛЕВЕН**

Чл.1. Настоящите Правила установяват поведението на гражданите в сградата на съда и съдебните зали на Административен съд - Плевен.

Чл.2. Правилата целят да регламентират:

- спазване на реда в съдебните зали по време на съдебни заседания;
- ефективни мерки за предотвратяване на безредици, непристойно поведение, терористични заплахи и актове, кражби и други нарушения на обществения ред в сградата на съда.

Чл.3. В сградата на Административен съд - Плевен се допускат граждани всеки работен ден от 9:00 часа до 17:00 часа без прекъсване.

Чл.4. Всички лица, посещаващи сградата, задължително се проверяват от служител на Областно звено Охрана-Плевен, съгласно утвърдените от Министерство на правосъдието Правила за вътрешния ред, пропускателния режим и сигурността на съдебните сгради и обекти за наличие на оръжие, боеприпаси, взривни вещества, химически и биологически активни или леснозапалими вещества.

Чл.5. В съдебната сграда се допускат служебни лица и граждани след удостоверяване на самоличността им посредством представяне на служебна карта или документ за самоличност.

Чл.6. В сградата на съда не се допускат лица, които не могат да удостоверят самоличността си по утвърдения ред.

Чл.7. В сградата на Административен съд - Плевен не се допускат граждани в неприличен външен вид, в явно нетрезво състояние, под влиянието на упойващи и наркотични вещества или с агресивно и скандално поведение.

Чл.8. Посетителите са длъжни да спазват моралните и етичните норми на поведение и да опазват сградата, оборудването и останалото имущество на съда.

Чл.9. Страните по делата могат да получат информация по конкретно дело в деловодствата на съда. Страните по делата могат да получат информация за насрочените за съответния ден заседания от сайта на Административен съд - Плевен и от информационните табла пред съдебните зали.

Чл.10. Забранява се влизането в съдебните кабинети или осъществяването на неформални контакти със съдиите по повод разглеждането и движението на делата.

Чл.11. Всички съдебни заседания са публични, с изключение на тези, които по силата на нормативни разпоредби или по преценка на съдебния състав се провеждат при закрити врати. Съдът може да разпорежи делото или конкретни части от него да се гледат при закрити врати в предвидените от закона случаи. В тези случаи в съдебната зала се допускат само страните, техните пълномощници, вещите лица и свидетелите.

Чл.12. Всички граждани на територията на съда, както и всички участници в съдебните заседания, са длъжни да зачитат престижа на съдебната институция.

Чл.13. Съдебните заседания се водят от председателя на състава. Неговите разпореждания относно поведението по време на съдебния процес са задължителни за страните, за другите участници в съдебния процес и за присъстващите по време на открито съдено заседание граждани. Председателят на състава следи за реда в съдебната зала и може да налага глоби за нарушаването му. В правомощията на председателя на състава е да отстрани от залата всеки, който не спазва реда.

Чл.14. Участниците в съдебния процес, както и гражданите, желаещи да присъстват на открито съдебно заседание, заемат местата си в съдебната зала преди започване на заседанието. Влизането в залата по време на заседание е израз на неуважение към съда, освен при наличието на основателни причини за това. Забранено е многократното влизане и излизане в съдебната зала по време на съдебно заседание.

Чл.15. Поведението на присъстващите в залата следва да е съобразено с етичните норми и да не възпрепятства провеждането на съдебното заседание.

Чл.16. Видеозаписи и/или фотографиране в сградата на Административен съд - Плевен (съдебни зали, когато в тях не се провеждат заседания, коридори и фойета, работни кабинети) се извършват само след разрешение от председателя на съда.

Чл.17. Видеозаписи и фотографии в съдебната зала по време на съдебно заседание се правят единствено в началото на заседанието само с разрешение на председателя на съдебния състав и със съгласието на участниците в процеса. Правенето на фотографии, звукозаписи и видеозаписи в съдебната зала по време на заседанието след определеното от председателя на съдебния състав време е недопустимо.

Чл.18. Не се допуска демонстрирането на агресивно или скандално поведение в сградата на съда и в съдебните зали.

Чл.19. Звукът на мобилните телефони се изключва задължително преди влизането в съдебната зала.

Чл.20. Забранено е тютюнопушенето, включително и на електронни цигари, в съдебната сграда.

§1. Настоящите Правила са утвърдени със Заповед №РД-08-130/26.06.2026 г. на председателя на Административен съд - Плевен и влизат в сила от датата на утвърждаването им.

§2. Всички последващи изменения и допълнения на Правилата се извършват по реда на тяхното утвърждаване.

гр.Плевен
26.06.2026 г.

Изготвил: (п)
Свилен Александров – съд.администратор